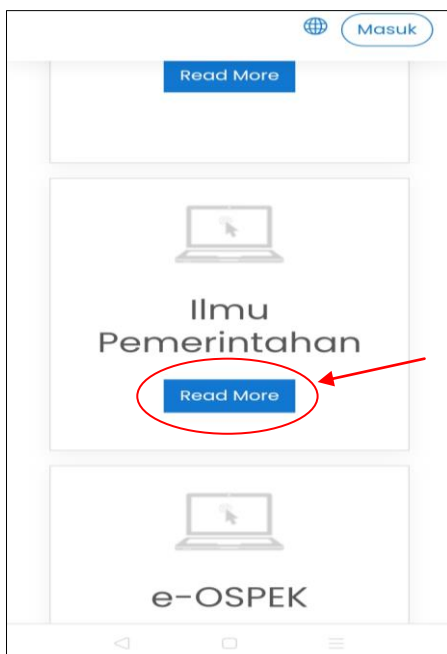


## **CARA AKSES E-LEARNING STPM BAGI MAHASISWA (Android)**

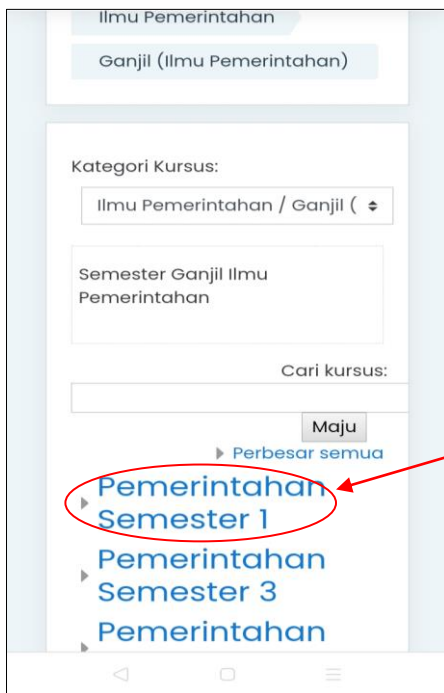
1. Mahasiswa yang telah melakukan pembayaran uang kuliah pada semester yang akan berjalan minimal tahap I, akan mendapatkan username dan password E-Learning.
2. Mengakses E-Learning STPM di alamat : <http://edu.sanurende.sch.id/>



3. Geser kebawah untuk melihat pilihan Program pembelajaran. Sebagai contoh jika anda adalah mahasiswa Prodi Ilmu Pemerintahan, maka klik tombol Read More.



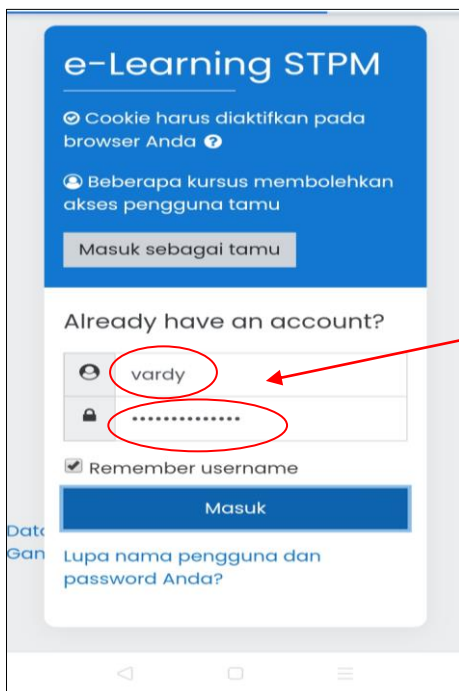
4. Maka akan tampil halaman berikut. Sebagai contoh, jika anda adalah mahasiswa Prodi Ilmu Pemerintahan Semester 1, maka klik pada menu Pemerintahan Semester 1.



5. Akan tampil halaman berikut. Geser kebawah untuk melihat pilihan mata kuliah yang tersedia untuk semester 1. Sebagai contoh adalah mata kuliah Pengantar Aplikasi Komputer. Klik tombol Access untuk melanjutkan.



6. Anda akan diminta untuk Login. Masukkan username dan password akun E-Learning anda. Username dan password ini akan anda peroleh jika telah memenuhi syarat-syarat registrasi.

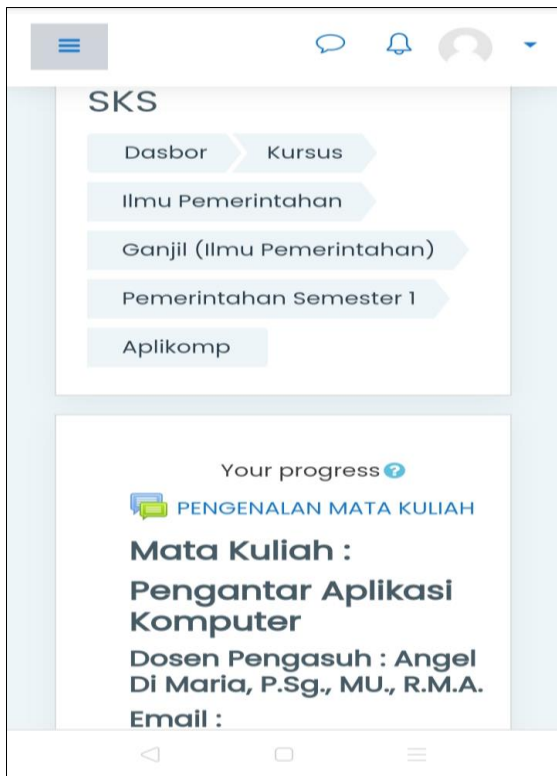


7. Jika berhasil Login, anda akan diminta untuk memasukkan Kunci Pendaftaran agar bisa bergabung dalam kelas pilihan anda. Kunci Pendaftaran kelas dapat anda peroleh dari Dosen Pengasuh mata kuliah tersebut. Masukkan Kunci Pendaftaran sesuai grup kelas. Sebagai contoh, jika anda adalah mahasiswa semester 1 kelas 1 A2, maka mintalah kunci pendaftaran yang sesuai dengan kelas tersebut. Kenapa harus sesuai? Karena akan berdampak pada Daftar Hadir kelas.

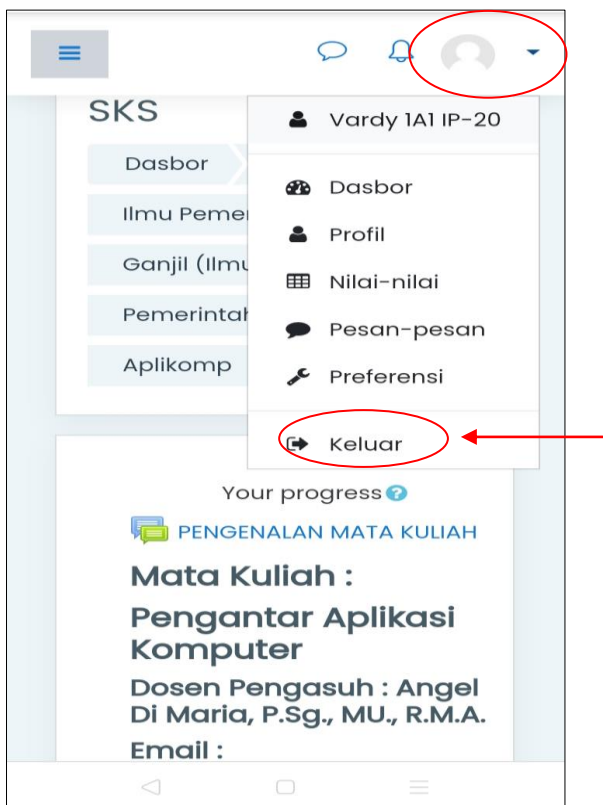


Kemudian klik tombol Daftarkan Saya untuk melanjutkan

8. Selamat anda berhasil gabung kedalam kelas perkuliahan!



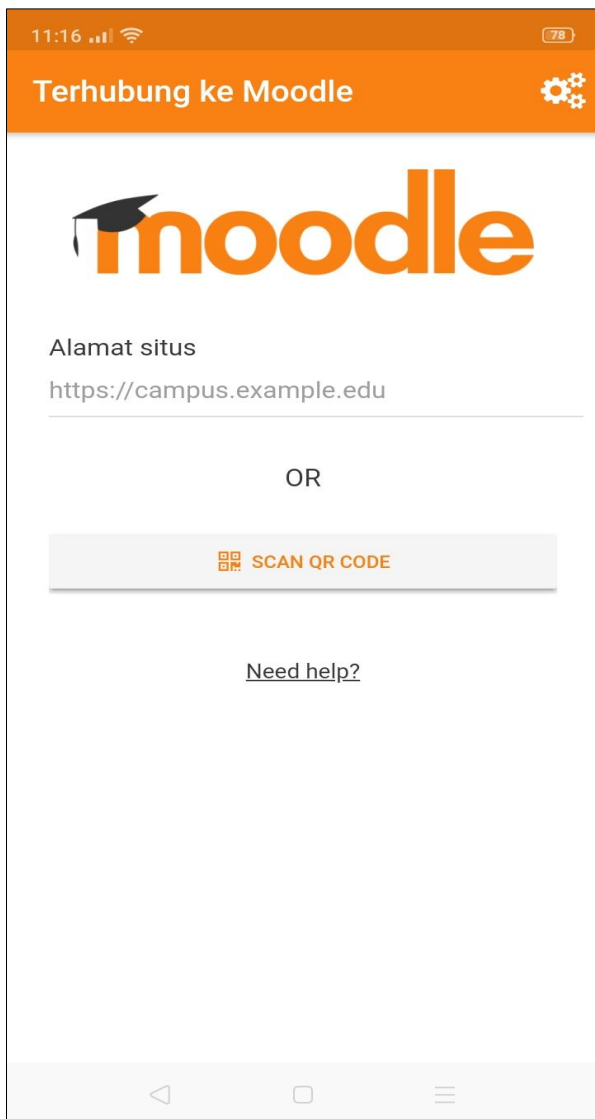
9. Untuk Logout dari aplikasi, klik ikon Profil lalu klik tombol Keluar.



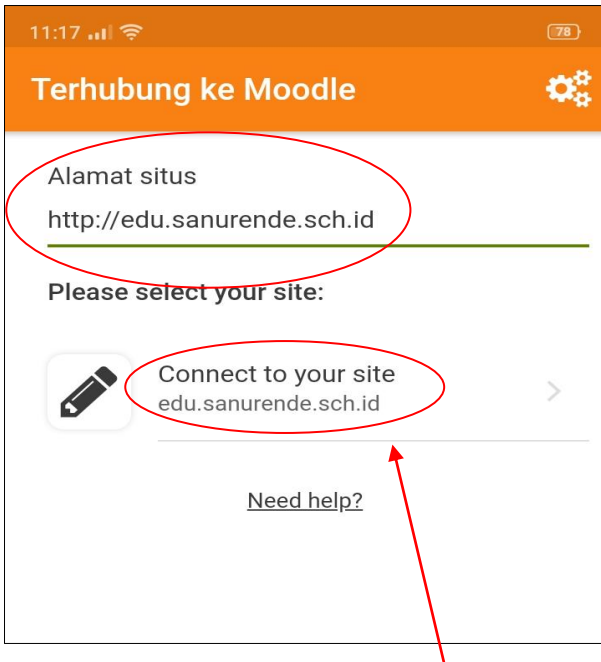
10. Kemudian unduh aplikasi Moodle dari Play Store menggunakan ponsel anda. Penggunaan aplikasi Moodle akan memudahkan anda dalam perkuliahan online karena tampilannya yang ramah pengguna.



11. Jika telah diinstal, silahkan anda jalankan aplikasinya. Maka tampilan awal aplikasi Moodle adalah sebagai berikut :



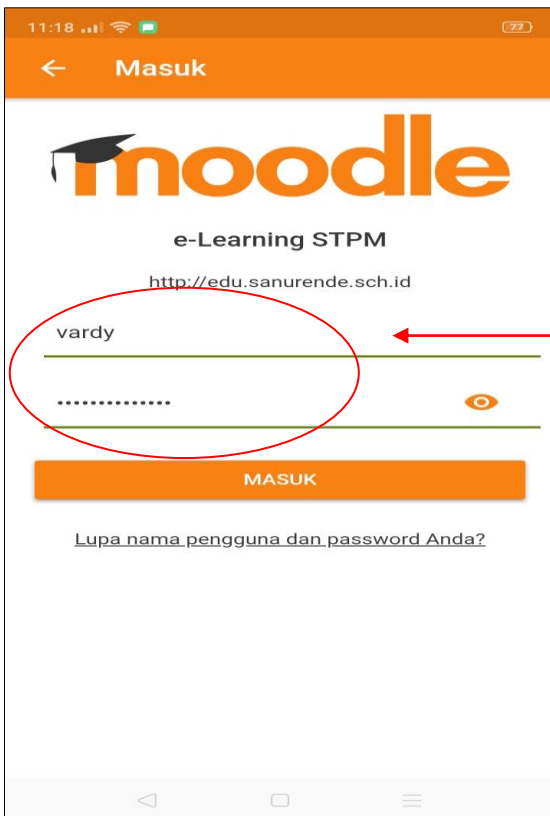
12. Masukkan alamat situs seperti yang tercantum pada gambar berikut :



Klik pada menu Connect to your site.

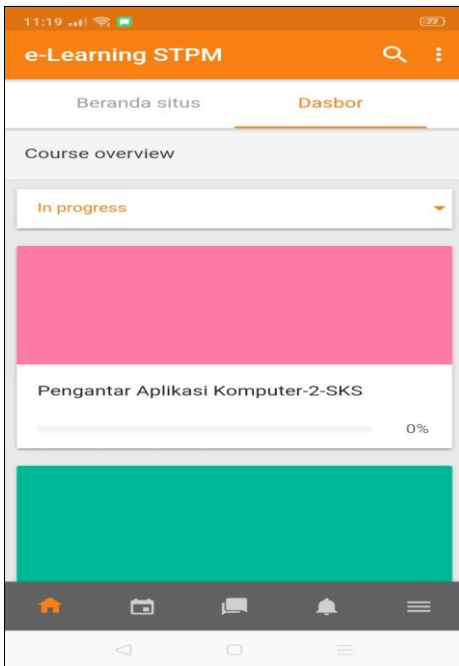
13. Proses koneksi akan membutuhkan waktu beberapa saat.

14. Jika telah terkoneksi dengan system maka akan tampil halaman berikut :



Lanjutkan dengan memasukkan username dan password akun E-Learning anda

15. Selamat anda berhasil Login dengan aplikasi Moodle. Geser kebawah untuk melihat daftar mata kuliah yang anda programkan.



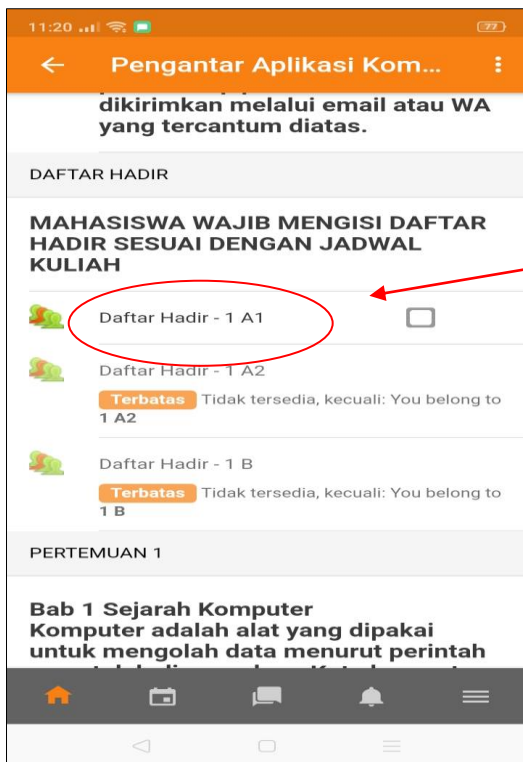
Lakukan klik pada mata kuliah yang anda ingin lihat materinya. Sebagai contoh adalah mata kuliah Pengantar Aplikasi Komputer.

16. Tampilan isi materi mata kuliah :

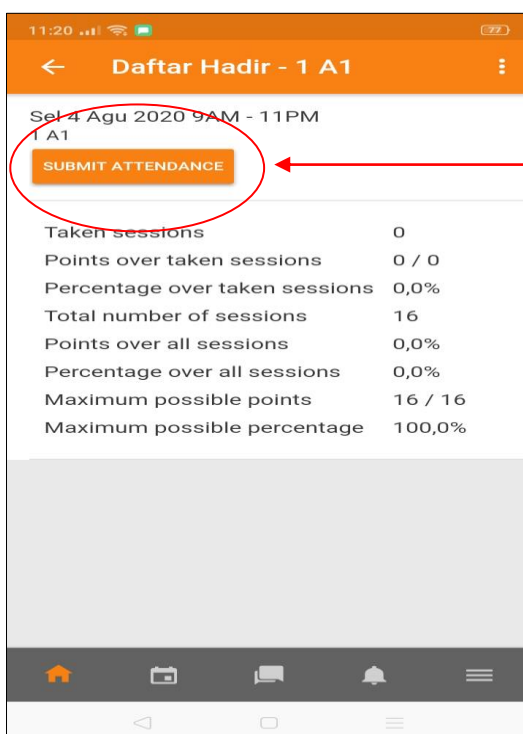


17. Daftar Hadir adalah elemen penting dalam perkuliahan, sebagai bukti kehadiran anda. Maka jangan sampai terlewatkan untuk mengisi daftar hadir tersebut. Untuk pengisian daftar hadir ikuti langkah-langkah berikut :

18. Klik pada menu Daftar Hadir yang aktif. Hal tersebut menunjukkan bahwa anda adalah peserta pada grup kelas tertentu sesuai pembagian kelas dari kampus. Bagi mahasiswa program atas/bawah disesuaikan dengan pilihan kelas ketika mengisi KRS Online.



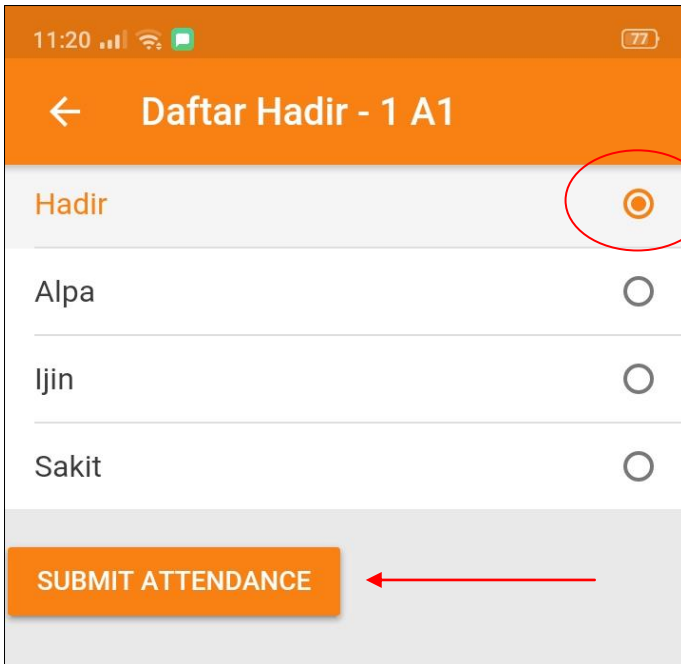
Maka akan tampil halaman berikut :



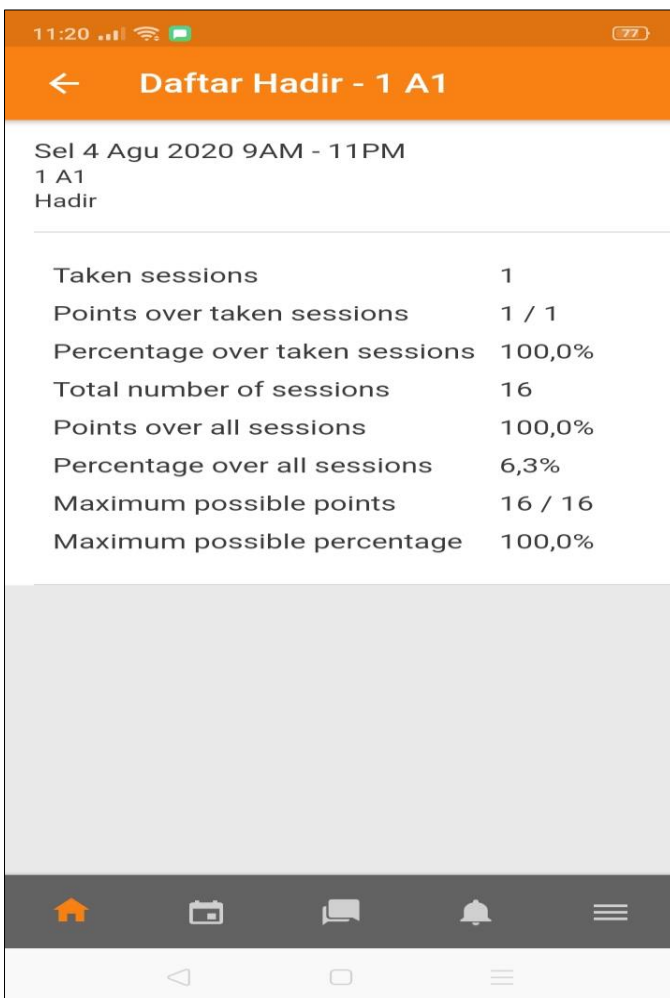
Klik tombol Submit Attendace



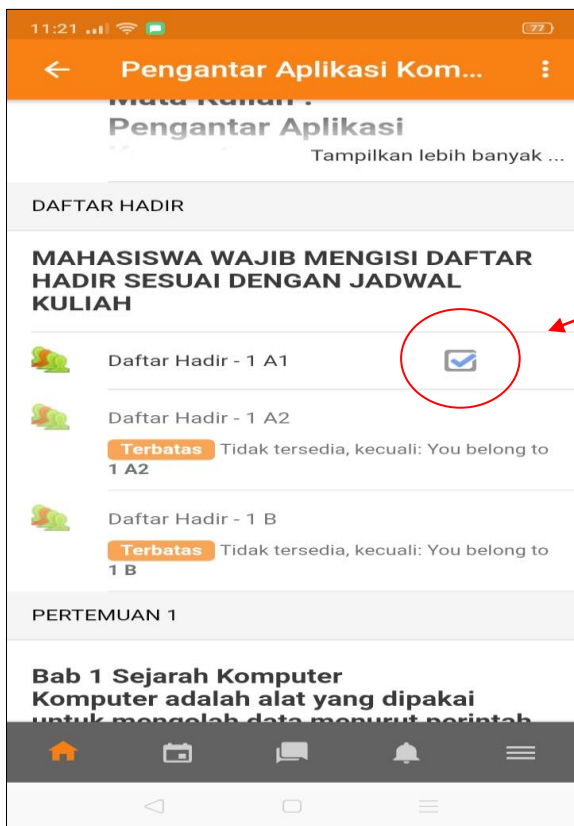
19. Pilih isian Hadir, Alpa, Ijin atau Sakit. Lalu klik tombol Submit Attendance.



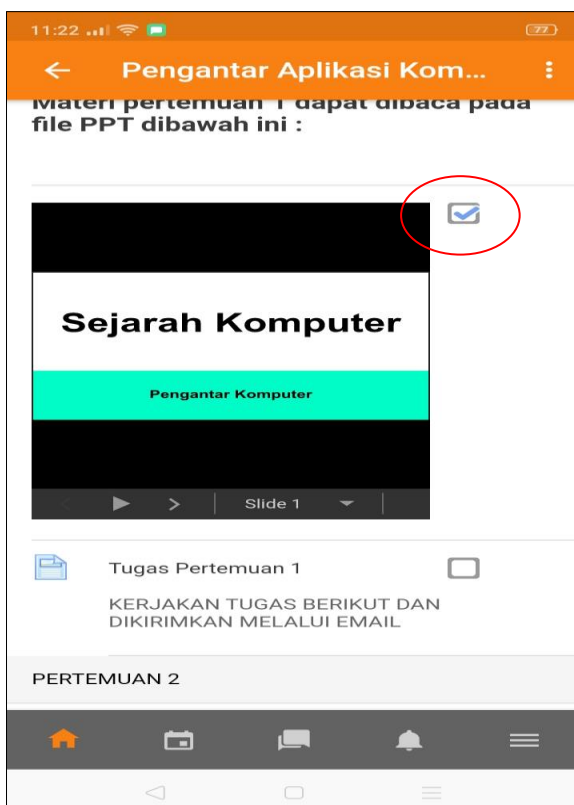
20. Hasilnya, anda telah tercatat sesuai pilihan kehadiran. Jika lupa mengisi daftar hadir maka system akan secara otomatis mencatat anda "Alpa".



21. Beri tanda centang pada kotak kecil disebelah kanan materi setiap kali anda selesai melakukan aktivitas.



22. Anda diwajibkan pula untuk membaca semua materi perkuliahan yang disajikan pada setiap pertemuan. Hal ini akan terlihat pada besaran persentase aktivitas. Semakin besar persentase menunjukkan bahwa anda benar-benar membaca semua materi yang ada.



**SELAMAT MENCOBA !!!**